

SANDRA HAYDÉE MORA POBLETE

Alfredo Valenzuela Puelma # 4789

San Bernardo, RM Chile

Tel. (Cel.) 9 61157408

✉ **sandramorap@gmail.com**

RESUMEN

Titulada de la carrera de Comunicación Social en Medios Audiovisuales y de la Carrera Técnico en Gestión Logística. Esto me ha permitido apoyar la Gestión de Abastecimiento, Administración de Inventarios, Gestión de Almacenamiento. He podido ejecutar adecuadamente y he logrado una mejor eficiencia en la Cadena de Logística. Cuento con las herramientas para entregar información que permita apoyar la toma de decisiones de operaciones, lo que involucra ciertamente un amplio conocimiento de procedimiento y optimización de los recursos de la Empresa. Con más 12 años de experiencia como Encargada de Compras dentro de las Empresas y también he trabajado en áreas de Importaciones de una División, encargada de bodega y servicios generales Cargos que me han permitido desempeñar labores de: Realización de Órdenes de Compra, Creación de Pedidos Abiertos, Cotización de Materiales, Creación de ordenes hijas Importadas, Creación de entregas entrantes, contacto con Forwarder, agencia de aduanas, mantención del edificio, toma de inventarios, etc.

Soy una persona con disposición y compromiso para el trabajo en equipo una buena atención al cliente, de actitud emprendedora, entusiasta y dispuesta a aceptar y aprender nuevos desafíos que enriquezcan mi desarrollo Profesional y crecimiento Personal. Capacidad para resolver problemas desde una perspectiva operativa, Considero que mi capacidad analítica y mi experiencia laboral serán un aporte para componer un buen equipo de trabajo. Habilidad para tomar decisiones basadas en análisis de determinadas situaciones.

EDUCACIÓN

ENSEÑANZA SUPERIOR

INSTITUTO PROFESIONAL LUIS GALDAMES

Comunicador Social En Medios Audiovisuales, Régimen Diurno (8 Semestres)

Año Titulación: 2004

Práctica Profesional: Canal Chilevisión, Producción Prensa.

INSTITUTO PROFESIONAL DUOC UC

Técnico en Gestión Logística, Régimen Vespertino (5 Semestres)

Año Titulación :2015

CERTIFICACIONES

Certificación en Operaciones Logísticas – Certificación Tic Para la Gestión de la Empresa – Certificación Administración de Procesos Logísticos - Certificación en Control de Procesos Logísticos – Certificación en Administración, Economía y Contabilidad. -

ENSEÑANZA MEDIA

COLEGIO MASTER COLLEGE, San Bernardo

Especialidad: Científico – Humanista.

Año egreso: 1999

CURSO DE CAPACITACIÓN

USACH, Casa Central Excel Nivel Intermedio Año 2007

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO Excel Nivel Intermedio Año 2017

CURSO DE CAPACITACION

INSTITUTO DE CAPACITACION INACCOH

Curso de Capacitación en Operación y Mantenimiento de Grúa Horquilla.
Año 2017.-

CURSO DE CAPACITACIÓN

- Curso de Primeros Auxilios.
- Curso de Atragantamiento
- Curso Profesional para Comités Paritario
- Prevención y Control de Incendios
- Curso Ergonomía y Auto cuidado en el Trabajo

EXPERIENCIA LABORAL

ENERO 2005 - DICIEMBRE 2006

Directora de Comunicaciones Productora Exa-Media

ENERO 2007 – DICIEMBRE 2012

KUPFER HNOS S.A.

Analista de Abastecimiento.

- Creación de Solicitudes Nacionales
- Realización de Órdenes de Compra.
- Encargada de las compras divisiones: Seguridad Industrial, Proyectos de Ingenierías, Aceros, Etc.).
- Recepción de Facturas
- Realización O/C Contratos Codelco
- Cotización de Materiales.
- Asistente en Departamento de Tesorería
- Creación de Pedidos Abiertos
- Creación de Solicitudes Orden Hija de Importación Marítimas y Aéreas. -

ENERO 2013 – MARZO 2014

ROBERT BOSCH S.A. (Holding Empresa Bosch Chile)

Analista de Comercio Exterior y Logística

- Responsable de las Importaciones de la División Bosch DC Rexroth
- Soporte de Importaciones (aéreos, marítimos y terrestres)
- Contacto con Forwarder y Despachantes; Certificaciones previas de Importaciones, Couriers; Coordinar y Controlar el ingreso de las mercaderías a stock, emisión de las ee, seguimiento de reclamos por faltantes y mercaderías dañadas.

MAYO 2014 - OCTUBRE 2014

READY MIX CENTRO S.A. (Holding Cementos Bio-Bio)

Administrativa de Adquisiciones

- Creación de Solicitudes Nacionales
- Búsqueda Proveedores Nuevos
- Realización de Órdenes de Compra.
- Cotización de Materiales.
- Contacto con Proveedores Nacionales

NOVIEMBRE 2014 - DICIEMBRE 2014 READY MIX CENTRO S.A. (Holding Cementos Bio-Bio)

Administrativa de Mantenimiento Planta y Flota

- Planificación semanal de las Mantenciones Planta Y Flota de camiones
- Solicitudes de repuestos directo a Bodegas
- Ingreso de Facturas Proveedores al Sistema
- Realización de Órdenes de Compra

ENERO 2015 – DICIEMBRE 2016 **BOSCH REXROTH CHILE S.p.A. (Holding Empresas Bosch Chile)**

Encargada de Compras Nacionales

- Creación del Departamento de Compras
- Búsqueda de Proveedores
- Apertura de Créditos con Proveedores
- Cotizaciones de Productos y Servicios
- Encargada de Todas las Compras de las Áreas (Field Service, Proyectos, Taller, Logística, etc.) a nivel Nacional
- Realización de Órdenes de Compra
- Seguimiento de la Recepción de Productos
- Entrega Producto Final al Cliente Interno

ENERO 2017 – MARZO 2017 **BOSCH REXROTH CHILE S.p.A. (Holding Empresas Bosch Chile)**

Encargada Bodega Nacional

- Mantener stock de bienes de consumo en bodega de materiales de la unidad, con el fin de tener los insumos necesarios para el funcionamiento de ésta, específicamente Insumos de taller.
- Realizar inventario periódico de bienes a cargo y establecer eventuales diferencias.
- Registrar física y/o digitalmente el ingreso de productos llegados de Importación
- Despachar materias primas, insumos y productos en general a las distintas áreas y sucursales de la Empresa.
- Organizar y clasificar las materias primas, insumos y productos en general (Material de embalaje, envases, productos, etc.)

ABRIL 2017 – MAYO 2018 **AGROZEN LIMITADA**

Encargada de Abastecimiento y Logística

- Búsqueda de Proveedores (viveros región nacionales)
- Compra Insumo (resmas de papel, bolsas, tintas, entre otros)
- Sembrador de Semillas hortalizas, flores y medicinales
- Empaque y Etiquetado de semillas hortalizas, flores y medicinales
- Distribución de almacigos y semillas a los diferentes viveros

JUNIO 2018 – ENERO 2019

DOMINION Spa. (Holding Empresas Dominion Global)

Encargada de Compras, Facturación y Servicios Generales

- Búsqueda de Proveedores
- Apertura de Créditos con Proveedores
- Cotizaciones de Productos y Servicios
- Realización de Órdenes de Compra
- Creación del procedimiento de compra de la empresa
- Seguimiento de la Recepción de Productos
- Encargada de Todas las Compras de las Áreas (ATC – PEX)
- Encargada de las mantenciones de 2 instalaciones de la empresa
- Encargada del personal de aseo y seguridad de la empresa
- Liderar los inventarios de la Bodegas de la empresa
- Encargada de realizar el listado para pago de proveedores

FEBRERO 2019 – A LA FECHA 2020 AGROZEN LIMITADA

Encargada de Abastecimiento y Logística

- Búsqueda de Proveedores (viveros región nacionales)
- Compra Insumo (resmas de papel, bolsas, tintas, entre otros)
- Sembrador de Semillas hortalizas, flores y medicinales
- Empaque y Etiquetado de semillas hortalizas, flores y medicinales
- Distribución de almacigos y semillas a los diferentes viveros

Otras Actividades Laborales en Período de Estudios y Fines de Semana

Enero 2004 - Agosto 2004 Atento Chile, Operadora de Teleemergencia servicio Técnico Alarmas

Septiembre 2004 – Diciembre 2004 Práctica Profesional en Chilevisión

Octubre 2013 - Marzo 2014 Sheraton Santiago Hotel & Convention (Fines de Semana)

SOFTWARE O TECNOLOGÍAS

- Manejo Nivel usuario de Sistema operativo Windows XP
- Manejo Nivel usuario Paquete Administrativo Office 2003, Office 2007, Office 2010, Office 2013
- Manejo de Sistema SAP, Módulos de Cobranza, Facturación, Adquisiciones y Bodega
- Manejo de Sistema SAP Modulo MM (Compras Nacionales e Internacionales)
- Manejo de Sistema SAP en Módulo de Tesorería.
- Manejo de Sistema SAP en Modulo de Logística

En el sistema SAP, Manejo el módulo MM aprovisionamiento o Gestión de Materiales (Material Management) es uno de los muchos módulos de SAP y uno de los más Extensos. Este módulo permite gestionar todo lo relativo a los procesos de compras e inventarios de las organizaciones, gestión de mercancías, entrada de materiales, la adquisición de servicios, gestión de datos de maestros de materiales, gestión de lotes o verificación de facturas. Este módulo es el central, el cual interactúa a su vez con FI (Contabilidad y Finanzas), SD ventas y distribución. Además, veo el módulo en el ares de Logística. El sistema de Office lo manejo a nivel intermedio. En una de las empresas maneje un Software llamado Sistema Comercial y en la última empresa en la que estuve maneje el sistema SGS (sistema español).-

INFORMACIÓN ADICIONAL

Fecha de Nacimiento: 03 de febrero de 1981

RUT: 14.090.199 - 7

Nacionalidad: Chilena

Estado Civil: Soltera

Licencia de Conducir: Clase B

Licencia de Conducir: Clase D en Proceso

REFERENCIAS

- **BOSCH ARGENTINA**, Srta. Jacqueline Aguirre D'Eramo, Ejecutiva Comercio Exterior Argentina;
Fono: 54 (11) 47785283, e-mail jacqueline.aguirre@ar.bosch.com
- **KUPFER HNOS**, Srta. Verenna Cuevas Sepulveda, Supervisora de Proyectos (División emsesa)
Fono: (56) 950002155, e-mail mcuevas@emsesa.cl
- **BOSCH REXROTH CHILE**, Sr. Marcelo Celis, Gerente General Chile,
Fono: (56) – 22-4873700, e-mail marcelo.celis@boschrexroth.cl
- **DOMINION GLOBAL SPA**, Sr. Francico Muñoz, Jefe de Calidad y Formación Técnicos,
Fono: (56) 937395079, e-mail Francisco.munoz@dominion-global.com

